文書番号：P002-255

委　任　状

株式会社アットアイ　宛

年　　月　　日

委任者

氏　名	㊞ ※　実印
住　所	〒
日中連絡先	（　　）　　－
請求項目	□利用目的通知申請　□開示申請　□訂正申請　□利用停止申請

私は次の者を代理人と定め、「保有個人データ」に関する利用目的通知申請、開示申請、訂正申請、利用停止申請に関わる件につき、その権限を委任します。

代理人

氏　名	㊞ ※　実印
住　所	〒
日中連絡先	（　　）　　－
確認書類	□　運転免許証の写し　□　パスポートの写し　□　健康保険証の写し □　外国人登録証明書の写し　□　マイナンバーカードの写し □　その他（　　）

【委任状のご提出について】

・必要事項を自筆でご記入の上、実印を押印してください。

・委任者および代理人の印鑑登録証明書の原本（交付日から３か月以内）を添付してください。

【本人確認書類の要配慮個人情報について】

・本人確認書類にマイナンバーや要配慮個人情報が記載されている場合は、不要ですので黒く塗りつぶしてお送りください。

【委任状の利用目的】

・本委任状にご記入いただいた個人情報は、申請に対する回答あるいは作業を行うために必要な範囲でのみ利用させていただきます。

【委任状記入に際しての注意事項】

・本委任状に不備がある場合、または代理人の本人確認ができない場合にはご依頼に応じられない場合があります。

・本委任状の内容について、委任者に請求項目や委任の理由などをお問い合わせする場合があります。

・本委任状、ならびにあわせてご提出いただいた書類に関しては、請求項目に対する回答あるいは作業が終了し当社の指定期間保管の後、速やかに廃棄いたします。